

Aufgaben

Schauen Sie sich unser [IServ-Erklärvideo zu diesem Modul](#) auf YouTube an.

Das Aufgabenmodul ermöglicht es, digital Aufgaben an Schülerinnen und Schüler zu verteilen. Hierbei ist zu unterscheiden aus welcher Sicht das Modul betrachtet wird.

Schüleransicht

Gestellte Aufgaben bearbeiten

Um das Aufgabenmenü zu öffnen, klicken Sie im Navigationsbereich auf den Menüpunkt Aufgaben. Falls bereits zu erledigte Aufgaben existieren, steht die Anzahl dieser neben dem Menüpunkt. Mit einem Klick auf den Menüpunkt gelangen Sie zur Übersichtsseite. Dort werden Ihnen alle aktuell laufenden Aufgaben als Liste angezeigt. Bereits beendete Aufgaben können über den Tab Vergangene Aufgaben eingesehen werden.

Die Tabelle zeigt die wichtigsten Informationen über die Aufgabe an. Alle Aufgaben haben einen Status. Dieser ergibt sich aus dem Bearbeitungsstand der Aufgabe und dem aktuellen Zeitpunkt. Folgende Status gibt es:

- **Neu:** Die Aufgabe wurde noch nicht bearbeitet.
- **Begonnen:** Für die Aufgabe wurde bereits eine Abgabe hinzugefügt. Die Aufgabe wurde noch nicht als erledigt markiert.
- **Erledigt:** Die Aufgabe wurde als erledigt markiert.
- **Überfällig:** Die Aufgabe wurde noch nicht als erledigt markiert und die Aufgabe befindet sich im [Toleranzzeitraum](#).
- **Vergangen:** Das Abgabedatum der Aufgabe liegt in der Vergangenheit. Es ist nicht mehr möglich eine Abgabe für die Aufgabe zu tätigen.

Neben dem Aufgabentitel enthält die Tabelle den Abgabetermin. Dieser wird sowohl als Datum und Uhrzeit, als auch als Zeitdifferenz zum aktuellen Zeitpunkt dargestellt. Sollte die Lehrkraft eine Korrektur für die Aufgabe hinterlegt haben, wird der Zeitpunkt der Rückmeldung angezeigt. Ungelesene Rückmeldungen werden außerdem mit einem orangenen Punkt markiert. Zuletzt werden noch die öffentlichen Tags aufgelistet. Dabei werden maximal zwei Tags sichtbar gelistet. Alle weiteren Tags werden hinter einer +X weitere anzeigen Schaltfläche versteckt.

Exportieren

Tags	Titel	Filtern	
Aufgabe	Abgabetermin	Rückmeldungen	Tags
⚠ Überfällig (1)			
Netzwerkanalyse	28.12.2021 12:30 vor einem Tag	keine	Klausurrelevant Zusatz + 1 weiterer
💡 Neu / Begonnen (1)			
Gedichtsinterpretation "Die Stadt"	31.12.2021 12:24 in 2 Tagen	keine	Deutsch
✔ Erledigt (1)			
Arbeitsblatt "Deutsche Geschichte"	05.01.2022 16:44 in 7 Tagen	• vor 2 Minuten	keine

1 bis 3 von 3 Einträgen

Mit einem Klick auf den Aufgabentitel gelangen Sie zur Detailansicht dieser Aufgabe. Hier werden Ihnen alle Informationen zur gestellten Aufgabe angezeigt. Hat die Aufgabe Dateianhänge, können Sie diese herunterladen oder in Ihre IServ-Dateien kopieren.

Aufgaben, die in den nächsten fünf Tagen abgegeben werden müssen, werden zusätzlich auf der Startseite aufgelistet. Sie erhalten dort außerdem einen Hinweis, wenn über die fünf Tage hinaus noch weitere Aufgaben zu erledigen sind.

Aufgaben

Offene Aufgaben in den kommenden 5 Tagen:

- Mathe Arbeitsblatt 1 (von Max Mustermann) - Abgabetermin ist 11.02.2021 14:05
- Physik Lernzielkontrolle (von Maria Musterfrau) - Abgabetermin ist 12.02.2021 11:20

Ihnen wurden 4 weitere Aufgaben gestellt

Zur Aufgabenseite

Ergebnisse abgeben

Es gibt drei Möglichkeiten, eine Abgabe für eine Aufgabe einzureichen:

- Bestätigung (immer vorhanden)
- Dateiabgabe (optional)
- Textabgabe (optional)

Welche der drei Abgabearten unterstützt wird, stellt die Lehrkraft beim Erstellen der Aufgabe ein. Nicht unterstützte Abgabearten werden nicht angezeigt.

Bestätigung

Mit der Bestätigung können Sie eine Aufgaben als *Erledigt* markieren. Dadurch erhält die Aufgabe in der Schüleransicht den Status *Erledigt*. Auch die Lehrkraft sieht in der Abgabenübersicht, ob Sie die Aufgabe als *Erledigt* markiert haben. Sie können Datei- oder Textabgaben auch dann noch bearbeiten oder ergänzen, wenn Sie die Aufgabe bereits als *Erledigt* markiert haben.

Hinweis

Die Lehrkraft hat immer Zugriff auf die Abgaben, auch wenn die Aufgabe noch nicht als *Erledigt* markiert wurde.

Dateiabgabe

Falls eine Aufgabe Dateiabgaben unterstützt, haben Sie die Möglichkeit, Dateien von Ihrem Endgerät hochzuladen oder aus Ihren IServ-Dateien zu wählen. Auch ist es möglich direkt eine Sprachaufnahme als Abgabe zu erstellen.

Hinweis

Vergessen Sie nicht, nach dem Hochladen von Dateien auf Speichern zu klicken, damit die Dateien an die Aufgabe angehängt werden.

Bereits hochgeladene Dateien können Sie gebündelt wieder entfernen. Wählen Sie dafür die gewünschten Dateien per Klick auf das Kästchen aus und klicken Sie auf die Schaltfläche Löschen. Alternativ lassen sich die Dateien einzeln über den Löschen Eintrag im Drei-Punkte-Menü am Zeilenende entfernen.

Textabgabe

Falls eine Aufgabe die Textabgabe unterstützen, kann ein Text direkt in der IServ-Oberfläche verfasst und formatiert werden. Zum Speichern der Texteingabe **müssen Sie auf Speichern klicken**. Der Text kann beliebig oft bearbeitet werden, Änderungen werden aber nicht protokolliert. Es ist jedoch durch die Änderungen verwerfen Schaltfläche möglich alle ungespeicherten Änderungen zu verwerfen und den zuletzt abgegebenen Stand wiederherzustellen.

Aufgabe - Romaninterpretation "Der Idiot - Dostojewski"

Bitte schreiben sie eine Romaninterpretation für "Der Idiot - Dostojewski"

Erstellt von

Friedrich Kant

Starttermin

24.01.2022 12:05

Abgabetermin

06.02.2022 12:06

in 6 Tagen

Abgabe

Dateien

Name	Größe	Zeit	
2022, 12:17:41 PM.weba	72 KB	31.01.2022 12:18	⋮
▶ 0:11			

Interpretation.doc	338.52 KB	31.01.2022 12:22	⋮
--------------------	-----------	------------------	---

Löschen

Hochladen

IServ-Dateien

Aufnahme starten

oder Dateien ins Fenster ziehen

Text

← → Absatz ⌂ B I U S ...

Der Roman von Dostojewski ist eines seiner bekanntesten Werke und handelt...

P 11 WÖRTER

Änderungen verwerfen

Erledigt

Nein

Die Aufgabe ist aktuell nicht als erledigt markiert

Speichern

Toleranzzeit

Neben dem Abgabedatum hat jede Aufgabe eine von der Lehrkraft frei wählbare Toleranzzeit. In dieser Zeit ist es den Schülerinnen und Schülern auch noch nach der Abgabefrist möglich, eine Abgabe zu tätigen. Lehrkräfte können jedoch einsehen, wann die letzte Änderung vorgenommen wurde. Abgaben nach der Abgabefrist werden mit einem Hinweis für den Lehrer versehen.